

Handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø

Helse – trivsel- læring



Nordtvet skole – 2018/2019

Et trygt, godt og inkluderende læringsmiljø på Nordtvet skole kjennetegnes av:

1. Lærerens evne til å lede klasser og undervisningsforløp
2. Positive relasjoner mellom elev og lærer
3. Positive relasjoner og kultur for læring blant elevene
4. Godt samarbeid mellom skole og hjem
5. God ledelse, organisasjon og kultur for læring på skolen

Kilder: Utdanningsdirektoratet, Bedre læringsmiljø-satsningen (2009-2014)

Med "læringsmiljø" mener vi de samlede kulturelle, relasjonelle og fysiske forholdene på skolen som har betydning for læring, helse og trivsel.

Virkeområdet for 9A gjelder på skolen i skoletiden, på skoleveien og aktiviteter i skolens regi.

§9A-2 Retten til eit trygt og godt skolemiljø

Alle elevar har rett til eit trygt og godt skolemiljø som fremjar helse, trivsel og læring.

§9A-3 Nulltoleranse og systematisk arbeid

Skolen skal ha nulltoleranse mot krenking som mobbing, vald, diskriminering og trakassering. Skolen skal arbeide kontinuerleg og systematisk for å fremje helsa, miljøet og tryggleiken til elevane, slik at krava i eller i medhald av kapitlet blir oppfylte.

§9A- 4 Aktivitetsplikt

Aktivitetesplikten jf. oppl. kap. 9A-4 skal sikre at elevar har et trygt og godt psykososialt skolemiljø

Aktivitetesplikten består av fem delplikter:

1. Følge med
2. Gripe inn
3. Varsle skoleledelsen
4. Undersøke all mistanke og kjennskap
5. Sette inn tiltak – helt til eleven har det trygt og godt

1. Følge med:

Hvordan oppdage at elever ikke har det bra?

- gjennom å snakke med elevene
 - de ansatte ser noe eller fanger opp noe i samtaler med andre elever
 - foreldre som tar kontakt fordi de melder fra om det har skjedd noe på skolen.
 - eleven forteller om mistrivsel
 - endringer i atferd hos elever, eller endringer i klasse- eller skolemiljøet.
 - noen elever blir stille og trekker seg tilbake i lek eller deltar ikke i lek og aktiviteter, mens andre trer tydelig fram og gir beskjed når ting blir vanskelige.
 - endringer i klasser kan være mer bråk og uro, endringer sosialt og hvilke barn som leker sammen
-

2. Gripe inn:

Hva betyr det å gripe inn?

Hvis du som ansatt i skolen overhører for eksempel hatytringer eller observerer mer indirekte krenkelser som utestenging, isolering og baksnakking, skal du gripe inn umiddelbart og stoppe situasjonen. Det kan for eksempel dreie seg om å stanse en slåsskamp eller annen fysisk krenkelse, om å stanse en utfrysningssituasjon eller stanse og irettesette elever som kaller andre stygge ting.

Være aktiv under inspeksjonen og i garderobesituasjoner. Være tilstede til elevene er ute av garderobene etter undervisning.

3. Varsle skoleledelsen:

Hva er varslingsplikt? Alle som jobber på skolen skal varsle rektor/nærmeste leder hvis de ser eller mistenker at en elev ikke har et trygt og godt skolemiljø. Dette skal sikre at rektor får oversikt over hvordan elevene har det på skolen og vil være et godt utgangspunkt for å følge opp enkeltsaker.

Rektor kan delegere oppgaven om å ta imot varsler til en annen person på skolen, men kan ikke delegere ansvaret. Rektor har ansvaret for at varslingene håndteres på en forsvarlig måte.

Det skal være lav terskel for hva som skaper mistanke til at en elev ikke har det bra på skolen. Plikten til å varsle rektor gjelder for all mistanke. Det kan for eksempel:

- basere seg på observasjoner av elevene
 - tilbakemeldinger i undersøkelser
-

-
- beskjeder fra foreldre eller medelever
 - aktivitet i sosiale medier.
 - at en elev sier fra at han eller hun ikke trives på skolen
-

Hva når ansatte mobber?

Det er en egen regel om skjerpet aktivitetsplikt i saker der det er ansatte som krenker elever. Hvis du mistenker eller ser at en ansatt utøver vold, mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev skal du straks varsle rektor som igjen skal varsle skoleeier. Dersom det er en ansatt i skoleledelsen som krenker en elev, skal den ansatte varsle skoleeier direkte.

Hvor raskt en sak skal varsles til rektor må vurderes fra sak til sak. Alvorlige saker skal varsles straks og rektor varsler videre til skoleeier.

4. Undersøke

Hvis noen som jobber i skolen ser eller mistenker at en elev ikke har det trygt og godt, skal de undersøke saken med en gang. Plikten til å undersøke har like lav terskel som plikten til å varsle. Hvis elever selv sier ifra om at de ikke har det bra, skal skolen alltid undersøke saken nærmere. Det er helt nødvendig for å kunne sette inn gode, egnede tiltak.

Hvis en ansatt er den som mobber, diskriminerer eller trakasserer en elev er det enda strengere krav til å undersøke saken umiddelbart.

Plikten til å undersøke betyr at skolen skal undersøke elevens **opplevelse** av skolemiljøet. Skolen skal ikke skaffe og vurdere bevis for eller imot at eleven er blitt krenket eller mobbet. Undersøkelsene må ha som formål å få frem fakta om situasjonen og hva som påvirker hvordan eleven opplever skolemiljøet. Dette kan være hendelser tilbake i tid eller forhold utenfor skolen.

Når skolen skal undersøke en sak, kan de observere elevene i en læringssituasjon, de kan ha samtaler med de som er involvert eller vet noe om saken, de kan bruke ikke-anonyme undersøkelser, kartleggingsverktøy eller sosiogram.

5. Sette inn tiltak

Skolen har plikt til å

- sette inn egnede tiltak for alle elever som opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt, uansett årsak
- følge opp tiltakene
- evaluere virkningen av tiltakene

- legge til eller endre tiltak hvis nødvendig

For å finne frem til egnede tiltak er det viktig å ivareta barnas rett til å bli hørt og hensynet til barnas beste. Det er viktig å vurdere hvilke tiltak som ivaretar barnas interesser best mulig.

Tiltakene kan rettes mot enkeltelever (både den som mobber/krenker og/eller den som blir mobbet/krenket), tilskuere, gruppe- eller klasse miljøet og hele skolemiljøet. I de fleste saker er det behov å sette inn tiltak mot flere av gruppene. Tiltaksplikten løper så lenge eleven opplever at skolemiljøet ikke er trygt og godt og det finnes egnede tiltak som kan settes inn.

Skolen skal følge opp saken og evaluere om tiltakene de har satt inn har ført til at eleven har fått det bedre på skolen. Det er lurt å involvere eleven og foreldre i dette.

6. Dokumentere

Skolen har to dokumentasjonsplikter:

1. **Tids- og hendelseslogg:** Dokumentere hva skolen har gjort for å følge opp delpliktene i hver enkelt sak, dvs. følge med, gripe inn, varsle, undersøke og sette inn tiltak. Dette gjøres i tids- og hendelseslogg av lærer (Opprettet klassenotatblokk til hvert trinn og på hver elev som alle lærere på trinnet skriver i)
2. **Aktivitetsplan:** Dokumenterer hvilke tiltak vi planlegger å gjennomføre gjennom en aktivitetsplan.

Aktivitetsplanen er en skriftlig plan som skolen lager i det de får vite at en elev ikke har det trygt og godt på skolen, enten gjennom undersøkelser på eget initiativ, eller etter at en elev selv sier ifra.

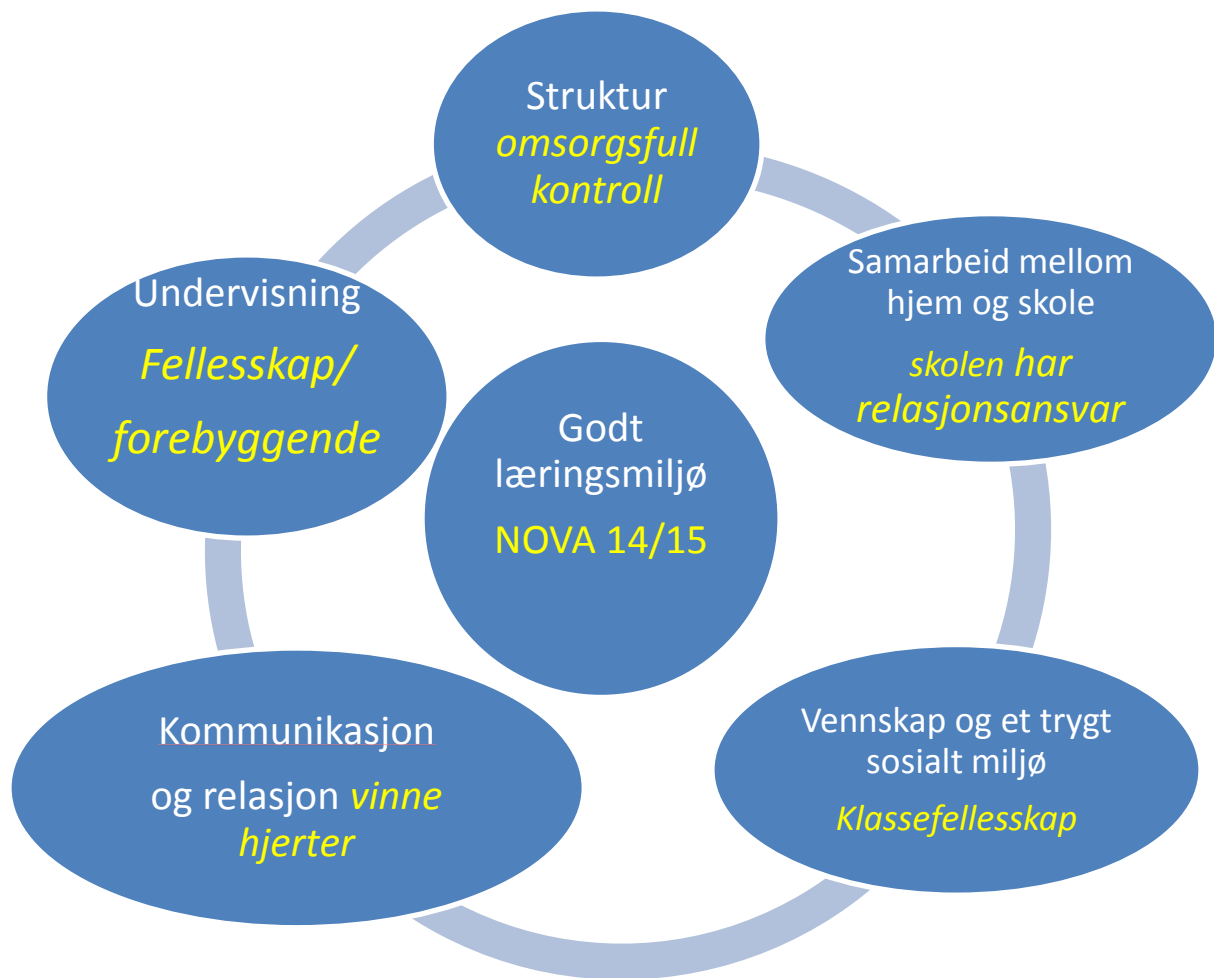
I planen skal det stå:

- Hvilket problem tiltaket skal løse
- Hvilke tiltak skolen har planlagt
- Når tiltakene skal gjennomføres
- Hvem som er ansvarlig for gjennomføring av tiltakene
- Når tiltakene skal evalueres

Skolen skal dokumentere hva som blir gjort for å oppfylle aktivitetsplikten.

Når er aktivitetsplikten oppfylt?

- **"Når skolen har gjort alt eleven og de foresatte *med rimelighet* kan forvente"**



Et godt forebyggende arbeid for et inkluderende læringsmiljø

Skolenivå

- Skolens ansatte skal ha god kjennskap til skolens ordensreglement. (vedlegg 1 og 2)
- Elever og foresatte skal være godt kjent med skolens ordensreglement.
- Elevundersøkelsen 5.-7. trinn gjennomføres og evalueres hvert år i hele personalet. Gjennomgå med elevrådet og innspill til tiltak utarbeides.
- Elevundersøkelse 1.-4. trinn avventes sentral undersøkelse. Dersom denne ikke kommer våren 2018 gjennomføres lokal elevundersøkelse som utarbeides i tråd med undersøkelsen på 5.-7. trinn. Hvert trinn evaluerer og utarbeider tiltak som legges frem på foreldremøtene på våren.
- Lærere informerer om funn og tiltak etter elevundersøkelsen på foreldremøter, og ledelsen informerer om funn og tiltak på skolenivå til FAU og Driftsstyret.
- Nyansatte og langtidsvikarer blir kurset av sosiallærer på arbeid med forebyggende sosial kompetanse på klassenivå hver høst.
- Skolen går gjennom felles regler, rutiner og standarder for elever og voksne ved Nordtvet skole hver høst.
- Inspeksjonsrutiner med synlige og aktive voksne blir revidert jevnlig og gjort kjent.
- Inspeksjonsplan blir revidert etter behov rundt enkeltelever og gjort kjent i personalet.

- Hvert trinn har jevnlig eiehalvtimer med sosiallærer med vekt på det sosiale. Utviklingsplaner utarbeides for enkeltelever og/eller klasser/grupper.
- En times arbeid med klasse -og læringsmiljø 6 ganger i året i fellestid. Erfaringsdeling avdelingsvis to ganger i året om aktivitetsplaner basert på tids- og hendelseslogg.
- Fellessamlinger for skolen som blant annet Vennskapsuka, BliMeDagen, karneval, juletrengang, leseuke, matematikkeuke, og aktivitetsdager for å skape et inkluderende skolemiljø og styrke vi-følelsen.
- Skolen har økt fokus vennskap i uke 36 jf. Udirs kampanje "Voksne skaper vennskap".
- Skolen har foreldremøte i samarbeid med FAU med Barnevakten.no eller lignende for å forebygge digital mobbing.
- Lærer setter opp forslag til vennegrupper på 1.-4. trinn hvert skoleår og klassekontakt følger opp. Klassekontakter arrangerer/delegerer ulike sosiale aktiviteter gjennom året for trinnet. Kontaktlærer bidrar til samarbeid om arrangementene og legger til rette for at det skjer.
- Skolen skal ha økt fokus på positiv tilbakemelding til hjemmet for å styrke skole- hjem samarbeidet.

Klassenivå

Lærer er en tydelig voksen som eleven har tillit til. Lærer jobber proaktivt jf. De Utrolige Årene.

Det betyr:

- Å være tydelig klasseleder slik at klassen/skolen oppleves som et trygt sted å være.
- Å sette klare grenser og stille krav til positiv atferd
- Å vise forutsigbarhet
- Daglig håndhilsning
- Å gjennomføre elevsamtaler
- Å vise anerkjennelse
- Å drive systematisk klassemiljøarbeid
- At lærer i samarbeid med foresatte korrigerer uønsket atferd på en konstruktiv måte

Klasseregler

- Klassereglene mot mobbing skal henge i alle klasserom og gjennomgås hvert semester:

1. Vi skal ikke mobbe andre
2. Vi skal forsøke og hjelpe elever som blir mobbet.
3. Vi skal være sammen med elever som lett blir alene.
4. Hvis vi vet at noen blir mobbet skal vi fortelle det til noen voksne på skolen eller hjemme.



Klassemøte

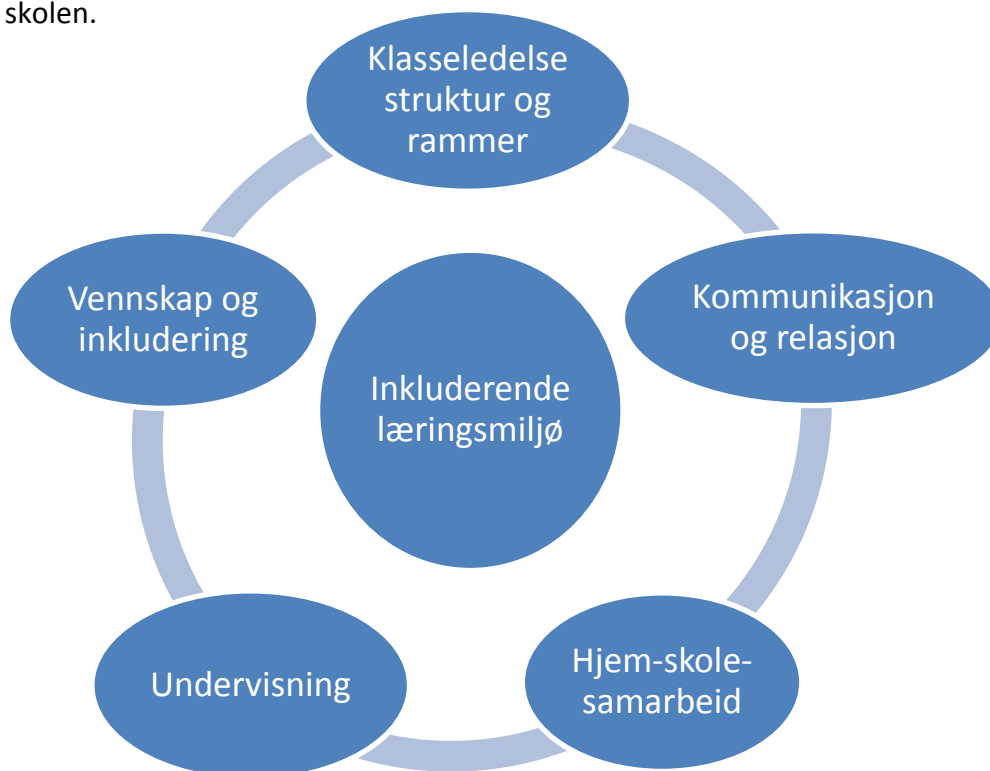
- Alle trinn skal ha klassemøter som timeplanfestes hver 2. uke, eller oftere ved behov. I arbeidet for et trygt og godt læringsmiljø er klassemøtet en arena hvor læreren får muligheten til å påvirke kulturen i klassen, innhente informasjon fra elevene og trene elevene til å ta ansvar for sitt eget klassemiljø. Øve elevene på å si positive ting til hverandre.
- Mobberingen gjennomgås jevnlig i klassemøter. Vedlegg.

Aktivitetsskolen

- Barnemøter hver uke.
- Årlig gjennomgang av skolens handlingsplan for et trygt og godt skolemiljø med personalet.
- Lokal voksenstandard for AKS-ansatte.
- Baseledere har elevhalvtime med sosiallærer ukentlig.

Individnivå

- Lærer er proaktiv med tanke på den enkelte elevs trivsel og har løpende korte samtaler med elever.
- Dersom det skjer hendelser på skolen som innvirker på elevens trivsel, informeres baseleder på AKS samme dag av lærer på trinnet.
- Trivsel skal inngå i alle elev – og utviklingsamtaler.
- Når foresatte eller elev melder fra om at de ikke opplever et trygt og godt skolemiljø, informeres nærmeste leder og sosiallærer skriftlig etter samtalen.
- Skolen iverksetter tiltak etter behov for elever som ikke har det trygt og godt på skolen.



Forskrift om reglement for orden og oppførsel i Osloskolen

Fastsatt av byråden for oppvekst og kunnskap den 03.07.2018 med hjemmel i lov 17.07.1998 nr. 61 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 9 A-10 og bystyrevedtak av 17.06.2015 sak 184/15 og byrådsvedtak av 06.10.2015 sak 1087/15.

§ 1 Formål

Reglementet skal bidra til at elevene i Osloskolen har et trygt og godt skolemiljø, som skaper trivsel, inkludering og gir et godt grunnlag for læring.

§ 2 Virkeområde

Reglementet gjelder for grunnskolene og de videregående skolene i Oslo kommune.

Reglementet omfatter også voksenopplæringssettene så langt det passer.

Reglementet gjelder i skoletiden når skolene har ansvar for elevene. Det vil si i alle typer undervisningslokaler, fellesrom og utearealer og når elevene har undervisning andre steder enn på skolens område, for eksempel i leirskoler og på andre turer i skolens regi.

Reglementet kommer også til anvendelse utenfor skoletiden forutsatt at elevenes oppførsel har tilstrekkelig tilknytning til skolen, herunder situasjoner der elever krenker hverandre og det fører til at de ikke har det trygt og godt på skolen.

I tillegg til dette reglementet gis det enkelte driftsstyre myndighet til å gi utfyllende regler for orden og oppførsel tilpasset den enkelte skoles/voksenopplæringssettens behov. Det enkelte driftsstyre kan også fastsette andre reaksjoner enn de som fremkommer i § 8, innenfor gjeldende lovverk.

§ 3 Hensynet til elevens beste og elevenes rett til å bli hørt

I alle saker som behandles etter dette reglementet, skal hensynet til elevens beste være et grunnleggende hensyn. Skolen skal også ivareta elevens rett til å bli hørt.

§ 4 Vurdering av elevens orden og oppførsel

Vurdering i orden og oppførsel skal foretas ut fra reglene om orden og oppførsel i dette reglementet samt i skolens lokale reglement. Elevens orden og oppførsel kan ikke vurderes ut fra andre vurderingsgrunnlag enn dette.

Karakterene i orden og oppførsel vil som hovedprinsipp bli satt ned ved gjentatte brudd på en eller flere regler. Karakterene kan også settes ned ved enkelthendelser dersom det gjelder et spesielt grovt brudd på reglementet.

§ 5 Regler for orden

Elevene skal

- møte presist
- følge skolens regler for melding av fravær
- møte forberedt til opplæringen
- ha med nødvendig utstyr
- gjøre arbeid til rett tid og overholde frister
- holde orden

§ 6 Regler for oppførsel

Elevene skal vise alminnelig god oppførsel, herunder

- være til stede i opplæringen - behandle, også på digitale medier, medelever, ansatte og andre som elevene møter i skolehverdagen med respekt uansett kjønn, etnisitet, religion, livssyn, funksjonsevne, seksuell orientering m.m.

- bidra til et godt skolemiljø
- rette seg etter beskjeder fra skolens ansatte
- ta godt vare på skolens eiendeler
- vise nettvett og følge skolens regler for bruk av mobiltelefoner, datautstyr og digitalt utstyr
- følge skolens regler for bruk av hjelpemidler og spesialutstyr

Oppførsel og opptreden som ikke aksepteres

- å mobbe eller på andre måter krenke andre
- å utøve eller true med fysisk vold
- å fuske eller forsøke å fuske
- å ha med, bruke eller være påvirket av alkohol, narkotika eller andre rusmidler
- å røyke eller bruke tobakk/snus (voksenopplæringsentre kan i lokalt reglement tillate bruk av røyk/tobakk/snus på nærmere angitte områder dersom senteret ikke har elever som får opplæring etter opplæringsloven § 3-1 (før fylte 25 år))
- å ha med og/eller benytte farlige gjenstander
- å bruke plagg som helt eller delvis dekker ansiktet

§ 7 Inndragning av gjenstander

Ulovlige gjenstander skal inndras og overlates til politiet.

Gjenstander (eksempel mobiltelefoner) som brukes i strid med det lokale ordensreglementet, kan midlertidig inndras. Det samme gjelder dersom eleven har med seg gjenstander som etter dette reglementet, eller det lokale ordensreglementet, ikke aksepteres.

Dersom skolen inndrar røyk/tobakk/snus eller alkohol fra umyndige elever, bør disse gjenstandene leveres til foreldrene.

§ 8 Reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel

Osloskolen vil benytte følgende reaksjoner ved brudd på reglene for orden og oppførsel:

1. anmerkning
2. skriftlig advarsel til elev
3. skriftlig melding til foreldre/foresatte
4. pålegg om å utføre oppgaver før eller etter skoletid for å rette opp skader som eleven er ansvarlig for
5. bortvisning fra undervisningen for en opplæringsøkt, men ikke mer enn to klokketimer (oppl. § 9A-11)
6. bortvisning for resten av dagen (oppl. § 9A-11)
7. bortvisning fra undervisningen for lengre tid enn resten av dagen
 - inntil tre dager på 8.-10. årstrinn (oppl. § 9A-11)
 - inntil fem dager i videregående skole (oppl. § 9A-11)
 - resten av skoleåret i videregående skole (oppl. § 9A-11)
8. midlertidig eller permanent skolebytte (oppl. § 8-1)

Fysisk refsing og kollektiv avstraffelse er ikke tillatt.

Eleven plikter å overholde ilagte reaksjoner. Ved manglende overholdelse kan eleven ilegges nye reaksjoner. **§ 9Anmeldelse av straffbare forhold**

Skolen vil normalt anmelde straffbare forhold til politiet. For mindre alvorlige forhold skal skolen foreta en konkret vurdering av om anmeldelse er hensiktsmessig.

Skolen bør vurdere bruk av gjenopprettende prosess i regi av konfliktrådet.

§ 10 Erstatningsansvar

Ved skade eller skadeverk på skolens eiendom eller utstyr kan eleven og/eller elevens foreldre/foresatte bli holdt erstatningsansvarlige. Det samme gjelder ved tap av undervisningsmateriell.

§ 11 Saksbehandling ved bruk av reaksjoner

Ved bruk av reaksjoner gjelder følgende saksbehandlingsregler:

- Skolen skal sørge for at avgjørelsen tas på et forsvarlig grunnlag.
- Eleven har rett til å forklare seg muntlig for den som skal ta avgjørelsen. Skolen skal sørge for at eleven får snakke med noen han/hun stoler på og i en situasjon som oppleves trygg.
- Avgjørelsen skal begrunnes (ved avgjørelse av særlig betydning skal begrunnelsen gis skriftlig).
- Før avgjørelse om bortvisning blir fattet skal skolen ha vurdert om det er mulig å bruke andre reaksjoner eller hjelpetiltak.
- Rektor avgjør om reaksjonene i § 8 nr. 4, 6, 7 første og andre strekpunkt skal benyttes. Rektor eller den rektor delegerer det til avgjør om reaksjonene i § 8 nr. 1-3 og 5 skal benyttes. Direktøren for Utdanningsetaten avgjør om reaksjonene i § 8 nr. 7 tredje strekpunkt og nr. 8 skal benyttes.
- I alvorlige saker skal mindreåriges foreldre/foresatte varsles så langt det er mulig. Før foresatte varsles, skal eleven ha blitt hørt i trygge omgivelser.

Foreldre/foresatte til elever på årstrinnene 1-7 skal varsles før det blir satt i verk bortvisning for resten av dagen.

Reaksjonene i § 8 nr. 6-8 er å anse som enkeltvedtak, og må i tillegg følge saksbehandlingsreglene for enkeltvedtak i forvaltningsloven.

§ 12 Ikrafttredelse

Denne forskriften trer i kraft fra 01.08.2018. Samtidig oppheves forskrift av 25.09.2012 om ordensreglement for orden og oppførsel i Oslo-skolen.

Lærer skal:

Lærer skal være ved klasserommet når det ringer inn.

Ved friminutt skal lærer være i gangen til alle elevene er ute.

Lærer som har inspeksjon på område 1, skal åpne toalett ved Bessa i alle friminutt.

Eleven skal:

Eleven skal være ute i friminuttene.

Eleven skal gå inn med én gang det ringer.

Eleven skal holde plassen i gangen ryddig.



Alle skal:

Vi går i gangene.

Vi bruker innestemme inne.

Vi er hyggelige mot hverandre.



INSPEKSJONSREGLER PÅ NORDTVET SKOLE

Voksne

- Du har ansvar for at alle barn på Nordtvet skole har det bra.
- Når du er på jobb, er det barna som skal ha din oppmerksomhet. Beveg deg rundt, sett i gang lek. Vær oppmerksom på barn som går alene.
- Ved alvorlige episoder skal kontaktlærer orienteres skriftlig slik at dette blir lagt inn i tids- og hendelseslogg for elevene som er involvert.
- Når du oppdager eller har mistanke om at elever ikke har et trygt og godt skolemiljø må du informere kontaktlærer på mail eller lapp.
- Alle voksne skal bruke vest når de har inspeksjon.
- Område 1 og 6 har ansvaret for å låse opp, inspisere og låse igjen toalettene.
- Område 4 har ansvaret for skøytebanen ved is. Elevene må selv kunne ta på og av skøyter. Skøyter og hjelm påbudt.
- Skolegården defineres til området nedenfor de gule strekene.
- Du skal være ute i god tid når du har inspeksjon. Vær presis.
- Voksne veileder elever til å følge punktene under og følger opp dette.
- Ved gjentatte regelbrudd må kontaktlærere informeres og følge opp videre.

Elever

- Elevene skal alltid ha tilsyn, både ute og inne. Elever som trenger å være inne, skal være på mediatek etter avtale.
- Alle elevene kan oppholde seg fritt på hele skolens område (se kart).
- Bruk av fotballbanen følger egen plan, og trinnet oppført har førsterett på bruken.
- Bruk av ballbingen følger egen plan, og trinnet oppført har førsterett. Ved skøyteis i ballbingen har alle med skøyter og hjelm tilgang.
- Alle følger STOPP-regelen.
- Ballspill foregår på definerte områder (se kart).
- Snøballer kastes kun på blink.
- Det er lov å skli på rompeakebrett på haugen. Det settes opp sperrebånd dersom det er uforsvarlig.
- Elever kan gjerne gå på ski i skolegården eller på jordet. Staver er tillatt.



Mal for skolens plan når de skal sette inn tiltak

VEDLEGG 4

Elev:

Skole:

Dato:

Hva skal denne planen løse?

[Elevens navn] har rett til et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring. [Skolens navn] har [dato] fått vite av [hvem]/har funnet ut ved hjelp av [hvordan] at [elevens navn] ikke har det trygt og godt på skolen fordi [skriv hva som er utfordringen basert på elevens subjektive oppfatning].

Hva mener eleven?

[Hva har eleven uttalt om saken? Hvis eleven har synspunkter om hvilke tiltak som bør settes inn, hva mener eleven at er egnede tiltak?]

Hvilke tiltak har skolen planlagt og når skal tiltakene gjennomføres?

[Dere skal sette inn tiltak dere mener er egnede og tilstrekkelige til at eleven får et trygt og godt skolemiljø, basert på faglige vurderinger og etter å ha hørt med eleven hva han/hun mener og ønsker. Tiltakene må være lovlige, og hensynet til barnets beste skal være grunnleggende. Mange saker fordrer tiltak på både individ-, gruppe- og skolenivå. Når det settes inn tiltak for at eleven skal få et trygt og godt skolemiljø som fremmer helse, trivsel og læring trengs det ofte også tiltak som kan bidra til å forebygge og/eller hindre at eleven får negative sosiale, psykiske eller psykosomatiske ettervirkninger etter hendelsen(e).

Hvis dere ser at det er behov for å endre tiltakene eller sette inn andre tiltak etter hvert, lager dere en ny aktivitetsplan. Dere skal kontinuerlig passe på at det er egnede og tilstrekkelige tiltak som er satt inn.]

[Skolens navn] setter inn disse tiltakene:	Ansvarlig:*	Angi tiltakets varighet [dato fra og til/«frem til eleven og foreldrene bekrefter å ha det trygt og godt»]:
1)		
2)		
3)		

(Antall tiltak må tilpasses den enkelte saken.)

*[Det er alltid skolen/skoleeier som er ansvarlig for at tiltak gjennomføres. Her skriver dere hvem på skolen/hos skoleeier som er ansvarlige for at hvert enkelt tiltak gjennomføres. Hvis dere har avtalt med noen som ikke er ansatt hos skolen/skoleeier at de skal gjennomføre tiltaket, skal det også fremgå. Dere skal ikke legge ansvaret på eleven eller foreldrene i aktivitetsplanen, som handler om hva skolen skal gjøre for at eleven skal få det trygt og godt på skolen.]

Når skal tiltakene evalueres?

Skolen skal evaluere tiltakene første gang [dato, ikke for langt frem i tid].

Hvis du ikke er fornøyd med hva skolen gjør for at [du/barnet ditt] skal få det trygt og godt på skolen, kan du melde saken til fylkesmannen.

